



I.C. 70 MARINO - SANTA ROSA

Via Luigi Volpicella 372/G – 80147 Napoli | Tel. 0815963764 - Fax. 0815962878
Codice meccanografico NAIC8FR003 - Codice fiscale 95186630638
e-mail: naic8fr003@istruzione.it – pec: naic8fr003@pec.istruzione.it
sito web: www.ic70marinosantarosa.edu.it



Prot. n. 3148/2.2.c

Napoli, 04/10/2019

A Tutto il personale docente
A Tutti i genitori degli alunni iscritti
Al Personale Ata
All' Albo - Sede

Oggetto: Elezioni Consiglio di Istituto dell'I.C. 70 Marino – Santa Rosa di Napoli – Triennio 2019-2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. 31 maggio 1974, n. 416;
Vista la C.M. n. 70 prot. n. 12922 del 3.9.2003;
Viste le OO.MM. NN. 215, 216, 217 del 15.07.91 e successive modificazioni e integrazioni;
Vista la C.M. n. 369 prot. del 23.12.94;
Vista la C.M. 219 prot. 2686 MPI del 27.6.95;
Vista La nota Miur del 01/10/2019 (prot. n. 0020399.01-10-2019);
Vista la nota dell'USR Campania del 04/10/2019 (Prot. n. 0021198)

DECRETA

- Sono indette le votazioni per le elezioni del Consiglio di Istituto per il triennio 2019/2022.
- Le operazioni di voto si svolgeranno domenica 17 novembre 2019 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 18 novembre 2019 dalle ore 8.00 alle ore 13.30.
- Le liste dei candidati devono essere presentate dalle ore 9.00 del 29/10/2019 alle ore 12.00 del 04/11/2019.
- La presentazione del programma/propaganda elettorale può essere effettuata dai candidati e presentatori di lista dal 31/10/2016 al 15/11/2019.
- Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi potranno tenersi anche in locali della scuola.
- Le richieste per l'utilizzo dei locali per riunioni da parte degli interessati (candidati e presentatori di lista) vanno inoltrate, in forma scritta, in segreteria entro il 04/11/2016 le votazioni.
- Entro il 16/10/2019 il Dirigente Scolastico comunica le sedi dei seggi elettorali alla Commissione Elettorale.
- Entro il 13/11/2019 antecedenti la votazione, i seggi sono nominati e insediati.

In allegato le Disposizioni in merito.

Il Dirigente Scolastico
Gaetano Marchesano

1) Competenze del Consiglio di Istituto ai sensi della normativa vigente.

Il Consiglio di Istituto è un organo collegiale con funzioni di indirizzo delle attività della scuola di cui fanno parte rappresentanti dei genitori, dei docenti, del personale non docente, il Dirigente Scolastico. Insieme e in raccordo con gli altri Organi Collegiali, conferisce alla scuola il carattere di una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica.

Il Consiglio dell'Istituto è formato da 19 membri così divisi:

- n. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni
- n. 8 rappresentanti del personale docente
- n. 2 rappresentanti del personale Ata
- il Dirigente Scolastico

Hanno diritto al voto:

- i docenti della scuola secondaria di I grado, primaria e materna statale di ruolo e non di ruolo con supplenza annuale (i docenti supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo);
- il personale Ata di ruolo e non di ruolo supplente annuale;
- i genitori degli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Ogni genitore, anche se ha più figli iscritti all'Istituto, può votare una sola volta per lo stesso Consiglio di Istituto; chi ha più figli iscritti voterà nel seggio costituito nella scuola frequentata dal figlio più piccolo.

Specifiche competenze del Consiglio:

- Bilancio Preventivo (Programma Annuale Finanziario)
- Conto Consuntivo
- Criteri per:
 - L'organizzazione e la programmazione delle attività della scuola
 - Acquisti attrezzature, sussidi, libri, materiali
 - Regolamento interno dell'Istituto (uso biblioteca, attrezzature, vigilanza alunni)
 - Indirizzi generali dell'attività della scuola
 - Scelte generali di gestione e amministrazione
 - Adozione del Piano dell'Offerta Formativa

2) Procedure elettorali per l'elezione del Consiglio di Istituto.

- Comunicazione delle sedi di seggio alla Commissione Elettorale entro il 16/10/2019;
- Comunicazione alla Commissione Elettorale degli elenchi del personale docente non docente e dei genitori entro il 16/10/2016.
- La Commissione Elettorale procede alla formazione degli elenchi degli elettori.
- Deposito e affissione all'albo degli elenchi degli elettori entro il 24/10/2019.
- Entro il 29 /10/2019 possono essere presentati ricorsi avverso l'erronea compilazione.
- Presentazione delle liste dei candidati (dalle ore 9.00 del 29/10/2019 alle ore 12.00 del 04/11/19).
- Affissione all'albo delle liste dei candidati il 04/11/2019 dopo le 12,00.
- Presentazione dei candidati - Illustrazione dei programmi dal 31/10/2019 al 15/11/2019
 - La presentazione agli elettori dei candidati e l'illustrazione dei programmi può essere effettuata dai candidati, dai presentatori di lista. Le riunioni per la propaganda elettorale possono essere tenute fuori dall'orario di lezione. Le richieste per l'utilizzo dei locali vanno inoltrate, in forma scritta, in segreteria entro 5 giorni prima della data fissata per la riunione.
 - Negli edifici scolastici saranno posti a disposizione spazi per l'affissione di scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi elettorali.
- Composizione e nomina dei Seggi Elettorali entro il 13/11/2019.
- Elezioni del Consiglio di Istituto dalle ore 8.00 alle 12.00 di domenica 17 novembre e dalle ore 8.00 alle ore 13.30 di lunedì 18 novembre 2019.
- La Commissione Elettorale procede all'individuazione dei locali sede di voto.
- Le operazioni di scrutinio avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi lunedì 18 novembre 2019 alle ore 13.30.

3) Presentazione e Autocertificazione delle liste dei candidati presentatori di lista.

- Ogni lista deve essere presentata da almeno:
 - 12 elettori per la componente docenti;
 - 20 elettori per la componente genitori;
 - 2 elettori per la componente del personale ATA
- Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto, indicato dai presentatori di lista.
- Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente e possono comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria. Quindi possono contenere fino a:
 - n.16 candidati per i docenti
 - n.16 candidati per i genitori
 - n. 4 candidati per il personale Ata
- I candidati sono elencati con la seguente notazione:
 - nome e cognome
 - data di nascita
 - eventuale sede di servizio
- I candidati sono contrassegnati da un numero progressivo.
- Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza né può rappresentarne alcuna.
- Le liste possono contenere anche un solo nominativo.
- I componenti la Commissione Elettorale possono presentare liste dei candidati ma non essere essi stessi candidati.
- I modelli di accettazione della candidatura e di presentazione delle liste sono disponibili presso la Direzione Didattica.
- Le firme dei candidati e dei presentatori di lista possono essere autenticate dal Dirigente Scolastico, previa esibizione di idoneo documento di riconoscimento.
- La Commissione Elettorale dell'Istituto procede alla verifica circa la regolarità delle liste.
- Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste, con affissione all'albo.
- Le decisioni della Commissione Elettorale possono essere impugnate entro i successivi due giorni dalla data di affissione all'albo. I ricorsi sono decisi entro i successivi due giorni.
- Costituzione dei seggi elettorali:

Nell'Istituto funzioneranno i seguenti seggi:

 - Seggio n. 1 Sede Centrale Santa Rosa
 - Seggio n. 2 Plesso Lotto O
 - Seggio n. 3 Plesso Lago di Scanno
 - Il personale docente e Ata voterà al seggio n. 1;
 - I genitori voteranno nel Seggio coincidente con il Plesso dove risultano iscritti i propri figli;
 - I genitori che hanno più figli iscritti all'istituto, voteranno nel Seggio coincidente con il Plesso dove è iscritto il figlio più piccolo.
- Ogni seggio sarà composto da n. 1 Presidente e n. 2 Scrutatori scelti fra gli elettori del seggio. Non possono far parte del seggio i candidati delle liste elettorali; i componenti dei seggi devono essere nominati entro il 11/11/2019.

Si invitano i docenti e i rappresentanti dei genitori a comunicare in Segreteria/Commissione elettorale i nominativi delle persone disponibili a far parte dei seggi elettorali entro il 11/11/2019. Non può far parte dei seggi chi risulta incluso in liste di candidati.

Si ricorda che il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il riposo festivo non goduto.

Modalità di voto

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati esibendo un documento valido di riconoscimento.

Se manca è consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio o di altro elettore dello stesso seggio, previa verbalizzazione sottoscritta dai componenti il seggio.

Il voto è segreto e viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero della lista prescelta e da cognome e nome o dal numero del candidato a cui si intende assegnare la preferenza.

Preferenze

Ogni categoria di elettori può esprimere, come massimo, le seguenti preferenze:

- Genitori: 2 preferenze
- Docenti: 2 preferenze
- Personale Ata: 1 preferenza

Operazioni di scrutinio

Avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi lunedì 11 novembre 2019 alle ore 13.30.

Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori.

Dal verbale dovrà risultare:

- Il numero degli elettori e quello dei votanti
- Il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista, i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche.

L'attribuzione dei voti e la proclamazione degli eletti sarà effettuata dal seggio n. 1.

Il Dirigente Scolastico
Gaetano Marchesano